

ПРИНЯТ
с учетом мнения
Совета родителей МДОУ д/с № 54
г. Волжского Волгоградской области
(протокол № 2 от 26.03.2024)

УТВЕРЖДЕН
приказом МДОУ д/с № 54
г. Волжского Волгоградской области
№ 67/1 от 01.04.2024

**ПОРЯДОК ПРИЕМА
НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ
ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**
в муниципальном дошкольном образовательном учреждении
«Детский сад № 54 «Березка»
г. Волжского Волгоградской области»

1. Настоящий Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в МДОУ д/с № 54 (далее Порядок) определяет правила приема граждан Российской Федерации в муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 54 «Березка» г. Волжского Волгоградской области» (далее учреждение) на обучение по образовательным программам дошкольного образования.

2. Помимо настоящего Порядка прием граждан в учреждение регламентируется Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 – ФЗ 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказами Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» (далее приказ № 236) и от 31.07.2020 № 373 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования», другими федеральными нормативными правовыми актами и нормативными правовыми актами Волгоградской области, муниципальными правовыми актами администрации городского округа - город Волжский Волгоградской области.

3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства в учреждение за счет бюджетных ассигнований бюджета Волгоградской области и бюджета городского округа - город Волжский Волгоградской области осуществляется также в соответствии с международными договорами Российской Федерации.

4. Прием детей в ДОУ осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

5. Учреждение осуществляет прием на обучение по образовательным программам дошкольного образования всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплено учреждение в соответствии с распорядительным актом администрации городского округа - город Волжский Волгоградской области о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями городского округа - город Волжский Волгоградской области.

6. Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в ДОУ, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка.

7. В приеме в учреждение может быть отказано только по причине отсутствия в учреждении свободных мест. В случае отсутствия мест в учреждении родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую образовательную организацию обращаются в управление образования администрации городского округа - город Волжский Волгоградской области.

8. Учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) ребенка со своим уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников. Копии указанных документов, информация о сроках приема документов, иные документы и информация, в отношении которых учреждение обязано обеспечить открытость и доступность, а также распорядительный акт администрации городского округа - город Волжский Волгоградской области о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями городского округа - город Волжский Волгоградской области, размещаются:

- на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет bereska54.rf;

- на информационных стендах учреждения.

9. Прием в учреждение осуществляется по направлению управления образования администрации городского округа - город Волжский Волгоградской области.

10. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) ребенка и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

11. Прием в учреждение осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка.

12. Для приема в учреждение в соответствии с п. 9 приказа № 236 родители дополнительно предъявляют:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации,
- свидетельство о рождении ребенка (для родителей (законных представителей) ребенка граждан Российской Федерации), или выписку из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния, содержащую реквизиты записи акта о рождении ребенка,
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка,
- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
- медицинское заключение.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в учреждении в личном деле ребенка.

13. В учреждение принимаются дети в возрасте от 2 месяцев.

14. Заявление о приеме в учреждение и копии документов регистрируются руководителем или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в учреждение. После регистрации родителю (законному представителю) выдается документ, заверенный подписью должностного лица учреждения, ответственного за прием документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов (копий документов).

15. После приема заявления и документов учреждение заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) ребенка.

16. Руководитель учреждения издает приказ о зачислении ребенка в учреждение в течение трех рабочих дней после заключения договора. Копия приказа в трехдневный срок после его издания сроком на один квартал размещается на информационном стенде учреждения. На официальном сайте учреждения в сети Интернет в разделе «Документы» сроком на один учебный год размещаются реквизиты приказа, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

17. На каждого ребенка, зачисленного в образовательную организацию, оформляется личное дело, в котором хранятся все представленные родителями (законными представителями) ребенка копии документов.