Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 54 « Березка » г. Волжского Волгоградской области»
(МДОУ д/с № 54)

УТВЕРЖДАЮ:
заведующий МДОУ д/с №54
_____ Е.В. Ерохина
Приказ № 44 от 26.03.2020г.

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ЭЛЕКТРОННОМ ОБУЧЕНИИ
ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение об организации дистанционной работы, в том числе в период карантина и в актированные дни (далее — Положение) разработано с целью установления единых подходов к деятельности МДОУ д/с № 54 (далее ДОУ), обеспечения усвоения обучающимися содержания образовательных программ, консультирования родителей и регулирует организацию дистанционного обучения, в том числе в период карантина и в актированные дни.

1.2. Настоящее Положение является нормативным локальным актом ДОУ и обязательно к исполнению всеми участниками образовательных отношений.

1.3. Положение разработано на основании: — Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» №273 от 29.12.2012; — Постановления Главного государственного санитарного врача РФ «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 „Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях“» №189 от 29.12.2010; — Приказа Министерства образования и науки РФ «Об использовании дистанционных образовательных технологий» №137 от 06.05.2005.

1.4. Дистанционное обучение — способ организации процесса обучения, основанный на использовании современных информационных и телекоммуникационных технологий, позволяющих осуществлять обучение на расстоянии без непосредственного контакта между педагогом и обучающимся.

1.5. Образовательная деятельность, реализуемая в дистанционной форме, предусматривает методическое и дидактическое обеспечение этого процесса со стороны Доу, возможность реализации в комплексе с традиционной формой получения образования.

1.6. Дистанционная форма обучения при необходимости реализуется комплексно с традиционной, семейной и другими, предусмотренными Федеральным законом «Об образовании в РФ» формами его получения.

1.7. Основными целями использования дистанционного обучения в ДОУ являются:

-повышение доступности образования для воспитанников ДОУ и их родителей

-расширение сферы основной деятельности ДОУ;

1.8. Основными принципами организации дистанционного обучения являются:

-принцип интерактивности, выражающийся в возможности постоянных контактов всех участников образовательных отношений с помощью специализированной информационно-образовательной среды (в том числе, официальный сайт ДОУ, электронная почта, Интернет-конференции, онлайн-занятия и другие);

-принцип адаптивности, позволяющий легко использовать учебные материалы нового поколения, содержащие цифровые образовательные ресурсы, в конкретных условиях образовательной деятельности;

-принцип гибкости, позволяющий участникам образовательных отношений работать в необходимом для них темпе и в удобное для себя время, и в дни непосещения ДОУ обучающимися по неблагоприятным погодным условиям по усмотрению родителей (законных представителей) (актированные дни) и в дни, пропущенные по болезни или в период карантина;

1.9. Объявление о карантинном режиме, других мероприятиях, влекущих за собой приостановление занятий, размещается в новостной ленте сайта ДОУ., а так же через новостные мессенджеры групп.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОЦЕССА ДИСТАНЦИОННОГО ОБУЧЕНИЯ В ДОУ

2.1. Обучение в дистанционной форме осуществляется по основной образовательной программе ДОУ

2.2. Стороны (педагоги, родители и воспитанники) принимают участие во всех проводимых ДОУ, познавательных, развивающих, культурных и спортивных мероприятиях: занятиях, консультациях, семинарах, в том числе конференциях, викторинах, чемпионатах и других мероприятиях, организуемых и (или) проводимых ДОУ.

2.4. ДОУ:

2.4.1. Выявляет потребности обучающихся, родителей или педагогов в дистанционном обучении (взаимодействии).

2.4.2. Принимает педагогическим советом решение об использовании дистанционного обучения для удовлетворения образовательных потребностей обучающихся и детей с ограниченными возможностями здоровья, обучении с целью углубления и расширения знаний по отдельным предметам.

3.ПОРЯДОК РАБОТЫ АДМИНИСТРАЦИИ ДОУ В ДНИ КАРАНТИНА

3.1. Заведующий МДОУ издает приказ о работе в дни карантина и другие дни, связанные с необходимостью приостановления занятий.

3.2. Старший воспитатель:

3.2.1. Организует подготовку педагогами заданий для обучающихся и родителей на период карантина, других мероприятий, связанных с необходимостью приостановления занятий;

3.2.2. Предоставляет по запросам задания на бумажных носителях для ознакомления родителей (законных представителей) и обучающихся, не имеющих доступа в Интернет;
3.2.3. Ведет мониторинг работы педагогов, работающих удаленно;

4. РЕЖИМ РАБОТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО КОЛЛЕКТИВА В ДНИ КАРАНТИНА И ДРУГИЕ ДНИ ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ ЗАНЯТИЙ

4.1. Педагог организует образовательную деятельность через следующие формы:
4.1.1. Индивидуальные и групповые консультации родителей (веб-камера, через сообщения в группы в социальных сетях и др.).
4.2. В период отмены занятий (образовательной деятельности) в отдельных группах или по ДОУ педагогические работники привлекаются к образовательно-воспитательной, методической, организационной работе.
4.3. По положению «Об особенностях режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и других работников образовательного учреждения», утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ №69 от 27.03.2006, продолжительность рабочего времени педагогов во время карантина определяется исходя из продолжительности рабочей недели (36 часов в неделю).

5. ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

5.1. Образовательный процесс с использованием дистанционных образовательных технологий в ДОУ обеспечивается следующими техническими средствами: — компьютерами на группах, - локальной сетью с выходом в Интернет, с пропускной способностью, достаточной для организации образовательного процесса
5.2. Техническое обеспечение обучающегося с использованием дистанционных образовательных технологий в период карантина: родители дома должны иметь: — персональный компьютер с возможностью воспроизведения звука и видео; — канал подключения к Интернет.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, подлежат урегулированию в соответствии с действующим законодательством РФ, Уставом ДОУ и иными локальными нормативными актами ДОУ.
6.2. Настоящие Положение действует до принятия нового положения.

слоган
ДС №54 "Березка"

Подписан: МДОУ Д/с № 54
DN: E=ds54@post.admvol.ru, ИНН=003435882000, ОГРН=1103435001560, T=Заведующий, OU=Руководство, O=МДОУ Д/с № 54, STREET="Клавы Нечаевой улица, дом 3", L=город Волжский, S=Волгоградская область, C=RU, G=Елена Владимировна, SN=Ерохина, CN=МДОУ Д/с № 54
Основание: Я являюсь автором этого документа
Местоположение: место подписания
Дата: 2021.08.09 15:20:18+03'00'
Foxit Reader Версия: 10.1.0