

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ

администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области

П Р И К А З

28.03. 2018

№ 137

Об утверждении порядка комплектования муниципальных образовательных учреждений городского округа – город Волжский Волгоградской области, реализующих основную общеобразовательную программу – образовательную программу дошкольного образования

В целях реализации прав граждан Российской Федерации, проживающих на территории городского округа - город Волжский Волгоградской области, на получение дошкольного образования, в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Порядок комплектования муниципальных образовательных учреждений городского округа - город Волжский Волгоградской области, реализующих основную общеобразовательную программу – образовательную программу дошкольного образования (приложение).

2. Специалисту I категории управления образования, Костенко Е.А., довести настоящий приказ до сведения руководителей муниципальных дошкольных образовательных учреждений (далее - МДОУ).

3. Специалисту I категории управления образования, Никишиной Д.В., разместить настоящий приказ на официальном сайте администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области на странице управления образования.

4. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя начальника управления образования Сафонову Т.В.

Начальник управления

А.Н. Резников

С приказом ознакомлены:

с.к.р.

Приложение к приказу
управления образования
администрации городского
округа – город Волжский
Волгоградской области
от 28.03.2018 № 137

**Порядок комплектования
муниципальных образовательных учреждений городского округа – город Волжский
Волгоградской области, реализующих основную общеобразовательную
программу – образовательную программу дошкольного образования**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в целях реализации прав граждан Российской Федерации, проживающих на территории городского округа - город Волжский Волгоградской области, на получение дошкольного образования.

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования».

2. Порядок комплектования

2.1. Комплектование муниципальных образовательных учреждений городского округа - город Волжский Волгоградской области, реализующих основную общеобразовательную программу – образовательную программу дошкольного образования, на новый учебный год проводится ежегодно с 03 мая по 31 августа. В остальное время осуществляется доукомплектование МДОУ на освободившиеся или дополнительно созданные места.

2.2. Прием заявлений родителей (законных представителей) для постановки на учет в автоматизированной информационной системе «Е-услуги. Образование» осуществляется в соответствии с административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в муниципальные образовательные учреждения, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования (детские сады)», утвержденным постановлением администрации городского округа - город Волжский Волгоградской области.

2.3. Комплектование МДОУ проводится в соответствии со списками детей, стоящих на учете для предоставления места в дошкольных образовательных организациях, составленными на основании автоматизированной информационной системы «Е-услуги. Образование», с учетом права на внеочередное и первоочередное получение места в детском саду в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.4. При комплектовании МДОУ соблюдается следующая норма: количество мест, предоставленных для льготных категорий детей, не может превышать

количество мест, предоставленных для детей нелюгных категорий.

2.5. При отсутствии свободных мест в выбранных МДОУ родителям (законным представителям) могут быть предложены свободные места в других МДОУ, действующих на территории городского округа - город Волжский Волгоградской области.

2.6. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются в группы компенсирующей направленности только с согласия родителей (законных представителей), на основании заключения городской психолого-медико-педагогической комиссии (далее - ПМПК).

2.7. Перевод воспитанников детских садов из групп компенсирующей направленности в группы общеразвивающей направленности осуществляется на основании заключения городской ПМПК.

2.8. По желанию родителей (законных представителей) каждому ребенку до трех лет может быть предоставлена возможность кратковременного пребывания в дошкольном учреждении, организовавшем группу «Мать и дитя». При этом данные о ребенке сохраняются в автоматизированной информационной системе «Е-услуги. Образование».

3. Последовательность действий при осуществлении комплектования

3.1. Для осуществления комплектования детских садов ежегодно до 1 апреля приказом по управлению образования администрации городского округа - город Волжский Волгоградской области создается комиссия по комплектованию.

3.2. Комиссия по комплектованию:

- осуществляет взаимодействие с ГКУ ВО «МФЦ» при формировании списков детей, стоящих на учете для предоставления места в дошкольных образовательных организациях, составленных на основании автоматизированной информационной системы «Е-услуги. Образование»;

- регулирует и контролирует деятельность МДОУ по вопросам комплектования;

- распределяет детей в МДОУ в соответствии со списками детей, стоящих на учете для предоставления места в дошкольных образовательных организациях, составленных на основании автоматизированной информационной системы «Е-услуги. Образование», и информацией заведующих детских садов о вакантных местах для зачисления воспитанников;

- оформляет направления (путёвки) в дошкольные образовательные учреждения (приложение № 1);

- регистрирует направления (путёвки) в книге учета выдачи направлений (путёвок) в дошкольные образовательные учреждения (приложение № 2);

- выдает направления (путёвки) родителям (законным представителям);

- рассматривает обращения граждан по вопросам комплектования детских садов.

- в случае отсутствия возможности информирования заявителя о начале комплектования МДОУ указанными в заявлении способами (контактный телефон недоступен или неверен, электронная почта заявителя не указана, заявитель лично (устно или письменно) не обратился в управление образования для подтверждения потребности в получении места в детском саду в текущем учебном году в срок

до 1 августа текущего года), заявление из статуса «очередник» переводится в статус «снят с учета» и не участвует в массовом комплектовании в текущем году. При обращении заявителя в управление образования заявление в автоматизированной информационной системе «Е-услуги. Образование» восстанавливается и направление (путевка) выписывается в МДОУ, имеющее в наличии свободные места.

3.3. Руководители дошкольных образовательных учреждений:

- ведут личный прием родителей (законных представителей) по вопросам зачисления детей в дошкольное учреждение;

- ежегодно с 01 мая имеют право зачислять воспитанников на новый учебный год, по состоянию на 01 сентября издают приказ о распределении воспитанников по группам;

- регистрируют направления (путёвки) в журнале, который должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью учреждения (приложение № 5);

- ведут книгу учета и движения, которая должна быть пронумерована, прошнурована и скреплена печатью учреждения (приложение № 6);

- издают приказ о зачислении ребенка в МДОУ на основании следующих документов: направления (путёвки) на получение места, заявления одного из родителей (законных представителей) о приеме в детский сад, документа, удостоверяющего личность одного из родителей (законных представителей), медицинского заключения (приложение № 7) и в течение 1 рабочего дня вносят сведения о ребенке в автоматизированную информационную систему «Сетевой город. Образование»;

- формируют личное дело воспитанника (приложение № 8);

- в течение 3 рабочих дней после издания приказа о зачислении ребенка в МДОУ направляют копию приказа в управление образования до 16.00. Приказы предоставленные после 16.00 регистрируются датой следующего рабочего дня;

- знакомят родителей (законных представителей) с уставом детского сада, лицензией на право ведения образовательной деятельности, основными общеобразовательными программами дошкольного образования, реализуемыми детским садом, и другими документами, регламентирующими деятельность учреждения;

- заключают договор с родителями (законными представителями) в письменном виде, который регулирует правоотношения, возникающие между детским садом и родителями (законными представителями), и содержит взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей в детском саду.

3.4. По взаимному согласию родителей (законных представителей) воспитанников возможен обмен "место на место" в различных детских садах. Выдача направлений (путёвок) на обмен мест осуществляется на основании служебной записки руководителя с приложением заявлений родителей (законных представителей) для получения направления (путевки) на постоянное посещение.

Приложение № 1
к приказу управления образования
администрации городского
округа – город Волжский
Волгоградской области
от 28.03.2018 № 137

Направление (путевка)
для зачисления ребенка в дошкольное образовательное учреждение

Регистрационный № направления (путевки)

ФИО ребенка: _____, дата рождения _____

Удостоверение личности: свидетельство о рождении, серия _____, № _____

№ заявления в ГИС: _____

Результат автоматизированного распределения мест: -

Предоставлено постоянное место в МОУ Детский сад (структурное подразделение) _____

Режим пребывания в группе: _____

Направленность группы (общеразвивающей, комбинированной, компенсирующей,
оздоровительной направленности)

Возрастная группа: _____

Наличие права на вне-/первоочередное предоставление места: -

Я, _____
(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя) ребенка)

согласен с предложенным местом: _____

подпись

отказываюсь от предложенного места, проинформирован о том, что желаемая дата зачисления в
МОУ будет изменена комиссией по комплектованию МОУ на следующий год:

подпись

Проинформирован, что направление (путевка) действительна в течение 30 календарных дней с
даты ее получения. В случае непредоставления заявления с документами о зачислении ребенка в
МОУ в течение 30 календарных дней со дня получения путевки путевка аннулируется, на
освободившееся место направляется следующий по очереди ребенок. Повторно место в МОУ
предлагаться не будет до моего обращения в МФЦ за предоставлением муниципальной услуги
(Прием заявления, постановка на учет и зачисление в МОУ (детский сад)).

подпись

Дата выдачи направления (путевки) _____

МП

Подпись _____

ФИО председателя комиссии _____

Родитель (законный представитель) ребенка не явился за получением направления (путевки)
в течение 30 календарных дней со дня распределения мест. Направление (путевка) аннулирована.
в ГИС статус заявления «направлен» изменен на статус «снят с учета».

Дата отмены о неявке _____

МП

Подпись _____

ФИО председателя комиссии _____

Приложение № 2
к приказу управления образования
администрации городского
округа – город Волжский
Волгоградской области
от 28.03.2018 № 134

Направление (путевка)
для зачисления ребенка в дошкольное образовательное учреждение

Регистрационный № направления (путевки) _____
ФИО ребенка: _____, дата рождения _____
Удостоверение личности: свидетельство о рождении, серия _____, № _____
Предоставлено место в МОУ Детский сад (структурное подразделение) _____
Режим пребывания в группе: кратковременно
Направленность группы (общеразвивающей, комбинированной, компенсирующей,
оздоровительной направленности)
Возрастная группа: «Мать и дитя»
Я, _____
(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя) ребенка)

согласен с предложенным местом:

_____ подписи

отказываюсь от предложенного места:

_____ подписи

Проинформирован, что направление (путевка) действительна в течение 30 календарных дней с даты ее получения. В случае непредоставления заявления с документами о зачислении ребенка в МОУ в течение 30 календарных дней со дня получения путевки путевка аннулируется.

_____ подписи

_____ Дата выдачи направления (путевки)

МП

_____ Подпись

_____ ФИО председателя комиссии

Родитель (законный представитель) ребенка не явился за получением направления (путевки) в течение 30 календарных дней со дня распределения мест. Направление (путевка) аннулирована.

_____ Дата отметки о неявке

МП

_____ Подпись

_____ ФИО председателя комиссии

Приложение № 3
к приказу управления образования
администрации городского
округа – город Волжский
Волгоградской области
от 28.03.2018 № 137

Направление (путевка)
для зачисления ребенка в дошкольное образовательное учреждение

Регистрационный № направления (путевки) _____
ФИО ребенка: _____, дата рождения _____
Удостоверение личности: свидетельство о рождении, серия _____, № _____
Посещал: _____
Предоставлено постоянное место в МОУ Детский сад (структурное подразделение) _____
Режим пребывания в группе: _____
Направленность группы (общеразвивающей, комбинированной, компенсирующей,
оздоровительной направленности)
Возрастная группа: _____
Я, _____
(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя) ребенка)

согласен с предложенным местом:

_____ :
подпись

отказываюсь от предложенного места:

подпись

Проинформирован, что направление (путевка) действительна в течение 30 календарных дней
с даты ее получения. В случае непредоставления заявления с документами о зачислении ребенка
в МОУ в течение 30 календарных дней со дня получения путевки путевка аннулируется.

подпись

Дата выдачи направления (путевки)

МП

Подпись

ФИО председателя комиссии

Родитель (законный представитель) ребенка не явился за получением направления (путевки)
в течение 30 календарных дней со дня распределения мест. Направление (путевка) аннулирована.

Дата отметки о неявке

МП

Подпись

ФИО председателя комиссии

Приложение № 4
к приказу управления образования
администрации городского
округа – город Волжский
Волгоградской области
от 28.03.2018 № 137

Журнал учета регистрации направлений (путёвок)
в дошкольные учреждения

№ п/п	Дата оформления направления (путёвки)	Номер направления (путёвки)	ФИО ребёнка, дата рождения	Основание для оформления путёвки	Дата получения направления (путёвки)	Отметка о получении (подпись родителя (законного представителя))	Примечание
----------	---	-----------------------------------	-------------------------------------	---	---	---	------------

Приложение № 5
к приказу управления образования
администрации городского
округа – город Волжский
Волгоградской области
от 28.03.2018 № 137

Журнал регистрации путевок-направлений
в _____ детский сад № _____ « _____ »

№ п/п	Дата регистрации	Ф.И.О. ребенка	№ путевки- направления	Дата выдачи путевки- направления

Приложение № 6
к приказу управления образования
администрации городского
округа – город Волжский
Волгоградской области
от 28.03.2018 № 137

Книга учета и движения воспитанников
_____ д/с № _____ « _____ »

№	Ф.И.О. воспитанника	Дата рождения	Ф.И.О. родителей	Место работы	Домашний адрес, телефон	№ приказа о зачислении (отчислении)	Дата и причина отчисления

Приложение № 7
к приказу управления образования
администрации городского
округа – город Волжский
Волгоградской области
от 28.03.2018 № 137

ПРИКАЗ

«___» _____ 20__ г.

№ _____

О зачислении

На основании направления (путевки), письменного заявления родителей (законных представителей) ребенка, договора между МДОУ д/с № ____ и родителями (законными представителями) ребенка

приказываю:

1. Зачислить следующих детей:

ФИО ребенка	Дата рождения	Дата поступления в д/с	Группа №	№ направления (путевки)	Дата выдачи направления	Откуда прибыл

2. Ответственность за жизнь и здоровье детей возложить на воспитателя ...

3. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Заведующий

(подпись)

ФИО руководителя

С приказом ознакомлены:

Приложение № 8

к приказу управления образования
администрации городского
округа – город Волжский
Волгоградской области

от 22.03.2018 № 134

Личное дело воспитанника

1. Направление (путёвка) в детский сад.
2. Заявление родителей (законных представителей).
3. Копия свидетельства о рождении.
4. Экземпляр договора с родителями.
5. Приказ о зачислении ребенка в детский сад.